

ACADEMIC CALENDAR

GRADE 3

Regular Academic Year



**Directorate of Curriculum and Teacher Education (DCTE)
Khyber Pakhtunkhwa, Abbottabad**



ACADEMIC CALENDARS

Developed and reviewed by:

Subject	Name	Cell No.	Institution	Designation
Urdu	Mr. Taj Wali Khan	0313-9848959	DCTE, Abbottabad	Subject Specialist
	Mr. Muhammad Ayub	0314-9866694	GHSS Kabgani, Swabi	Subject Specialist
	Mr. Ghafoor Shah	0333-9615789	GHS Chichina, Kohat	Headmaster
	Mr. Muhammad Rashid	0323-9837119	GPS Gali Kutwal, Abbottabad	PST
General Science	Dr. Shafqat Hussain	0336-9560114	DCTE, Abbottabad	Subject Specialist
	Mr. Mumtaz Hussain	0332-8395050	GHSS Muhammad Zai, Kohat	Principal
	Mr. Abdul Khaliq	0333-9601979	GHSS No. 1, Kohat	Principal
	Mr. Saqib Khan	0313-5879245	GPS No. 1 Nawanshehr, Abbottabad	PST
English	Mr. Gul Khatab	0346-9534415	GHS Pind Kargu Khan, Abbottabad	Principal
	Mr. Inamullah	0312-5854805	GHSS Shkardarra, Kohat	Vice Principal
	Mr. Muhammad Ilyas	0314-9382982	GHSS Mazdoorabad, Mardan	Subject Specialist
	Mr. Barkat Ali	0313-5322644	GPS Tarkha, Nowshehra	PSHT
Math	Mr. Raza Hassan	0333-9649594	GHSS No. 3, Kohat	Vice Principal
	Mr. Munsif Ali	0344-4283465	GHSS Ksheshgi Payan, Nowshehra	Subject Specialist
	Mr. Javed Akhtar	0306-8126284	GHSS Bagra, Haripur	Subject Specialist
	Mr. Ghaffar Ali	0315-0533892	GPS Hakeem Abad, Jaloza, Nowshehra	PSHT

Supervision: Gohar Ali Khan, Director, Curriculum and Teacher Education, Khyber Pakhtunkhwa, Abbottabad

Focal Person: Zulfiqar Khan, Additional Director, Curriculum and Teacher Education, Khyber Pakhtunkhwa, Abbottabad

FOREWORD

The Directorate of Curriculum and Teacher Education Khyber Pakhtunkhwa Abbottabad, being the competent authority under the Khyber Pakhtunkhwa Supervision of Curricula, Textbooks and Maintenance of Standard of Education Act 2011, has developed the Academic Calendar in hand for proper functioning of Educational Institutions at primary level. The Academic Calendar is aligned with the revised Curriculum 2020 and updated textbooks introduced from Grade I-V implementable w.e.f. the academic year 2021 – 22 and onward. It is essential for all the educational institutions at primary level to follow the Academic Calendar for optimal coverage of all student learning outcomes. The Academic Calendar also makes it convenient for the teachers to use the updated scripted lesson plans for better delivery of teaching learning process. These lessons can be accessed from (Grade I-V) on the website of the Elementary and Secondary Education Department, Government of Khyber Pakhtunkhwa and Directorate of Curriculum and Teacher Education, KP, Abbottabad.

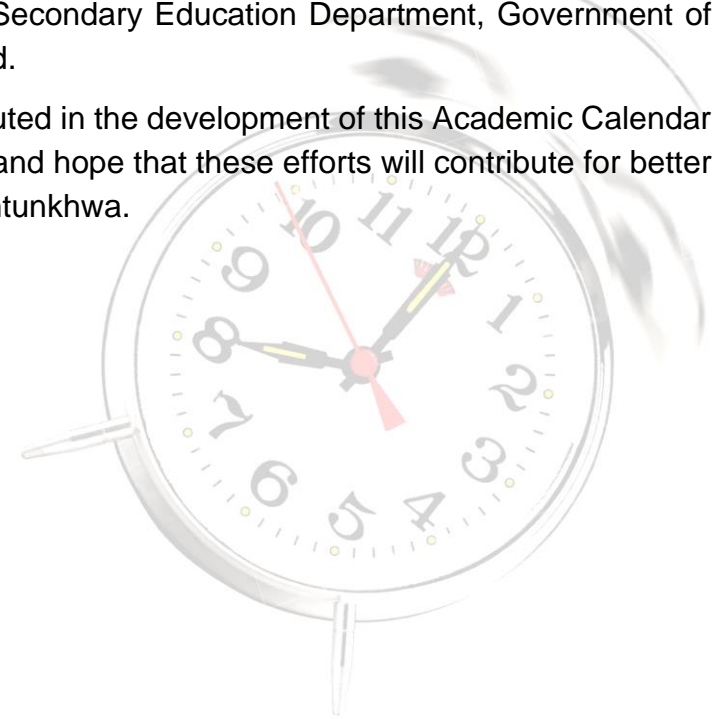
I must say thanks to all those curriculum, subject experts, and working teachers who contributed in the development of this Academic Calendar with continuous technical support from Khyber Pakhtunkhwa Education Sector Programme and hope that these efforts will contribute for better teaching and learning process in the Educational Institutions at primary level of Khyber Pakhtunkhwa.

Gohar Ali Khan

Director

Curriculum and Teacher Education

Khyber Pakhtunkhwa, Abbottabad



GUIDELINES FOR TEACHERS

This Academic Calendar is designed for the implementation of curriculum 2020 (phase one Grades 1 to 5). The basic purpose of the academic calendar is to improve the teaching-learning process and accomplish the assigned task within the stipulated time i.e., academic session. The time for each subject is calculated based on the regular school timings and periods allocated as per the approved Scheme of Studies. Details of the academic year are given below:

Days in a Calendar year	365
Winter/Summer/ Spring vacations	106
Gazetted Holidays and Sundays	49
Days in an academic session	210

Keeping in view the above table, there are eight months for the academic session, hence AC is designed accordingly. Therefore, you are requested to:

- Plan your teaching/learning activities according to this academic calendar.
- Cover all the themes, topics, sub-topics within the Academic Session.
- Ensure the proper use of lesson plans to achieve the desired outcomes.
- There are guidelines/teaching tips in the textbooks, design/perform those activities (student-centered) in true spirit using available, no-cost/low-cost materials.
- Appropriate homework/assignments should be given with clear instructions/ examples.
- Assessment should be conducted regularly and maintain a proper record of students.

Important Note: Dear Teachers,

- *The page number references of the Textbooks in these academic calendars are as per the Textbooks published for the academic year 2021-22. Therefore, in the coming years, you are requested to adjust the Textbook page numbers accordingly.*

اہم نوٹ: محترم اساتذہ کرام،

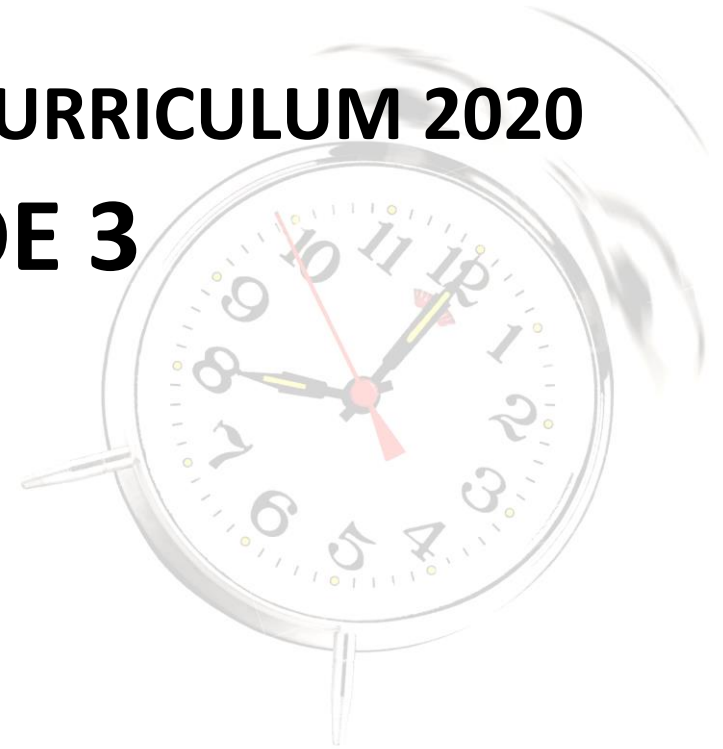
اس تعلیمی تقسیم کار میں دیے گئے درسی کتب کے صفحات کے حوالا جات، تعلیمی سال 2021-22 میں چھپی ہوئی کتب کے مطابق ہیں۔ لہذا آپ سے گزارش ہے کہ آنے والے تعلیمی سالوں میں چھپنے والی کتب کے مطابق ترامیم کریں۔

TABLE OF CONTENT

English.....	1 – 9
Mathematics.....	10 – 18
Urdu	19 – 35



ACADEMIC CALENDAR BASED ON CURRICULUM 2020 ENGLISH – GRADE 3

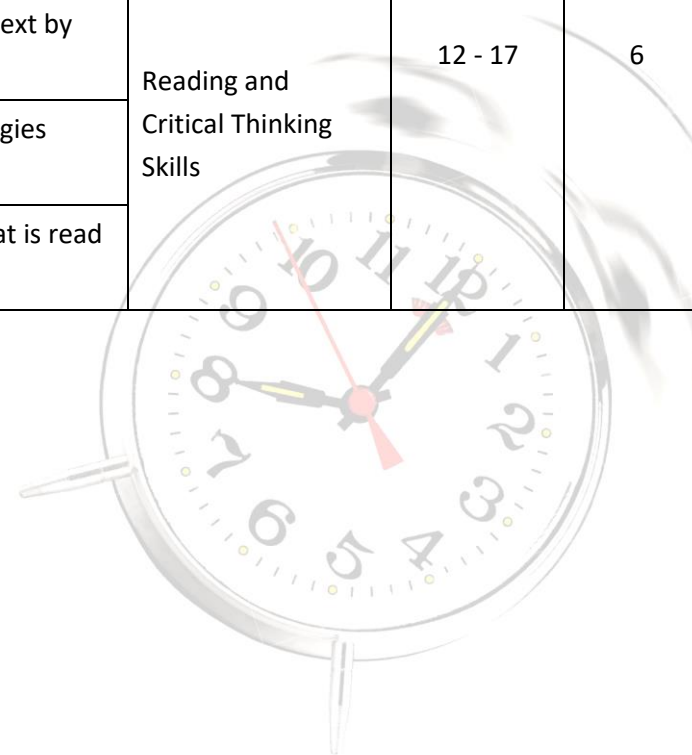


Academic Calendar based on Curriculum 2020 - English Grade 3

Month: 1

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods	
Unit 1: All are Welcome	Education and Employment	<ul style="list-style-type: none"> Practice class talk to learn formulaic expressions for efficiency in speaking English. 	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	1 - 11	18	
		<ul style="list-style-type: none"> Demonstrate conventions and dynamics of oral interactions in group to exchange courtesies to show respect. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Use appropriate expressions in conventions to articulate, recognize and use some formulaic expressions to offer and respond to greetings. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Recite a poem with actions. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize and pronounce with reasonable accuracy common two-constant clusters 'sh' and 'st' in initial and final position. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize and articulate soft sounds of the letters c and g. 	Reading and Critical Thinking Skills			
		<ul style="list-style-type: none"> Use pre-reading as a strategy to predict the text through the title and pictures. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Use critical thinking to respond to the text (post reading) by relating what is read to their own experiences. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Use alphabetical order to arrange words. 				
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize general naming words as common nouns and particular naming words as proper nouns. 				Formal and Lexical Aspects of Language
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize and use words opposite in meaning. 				
<ul style="list-style-type: none"> Write syllabic division of a word for learning words meanings. 						

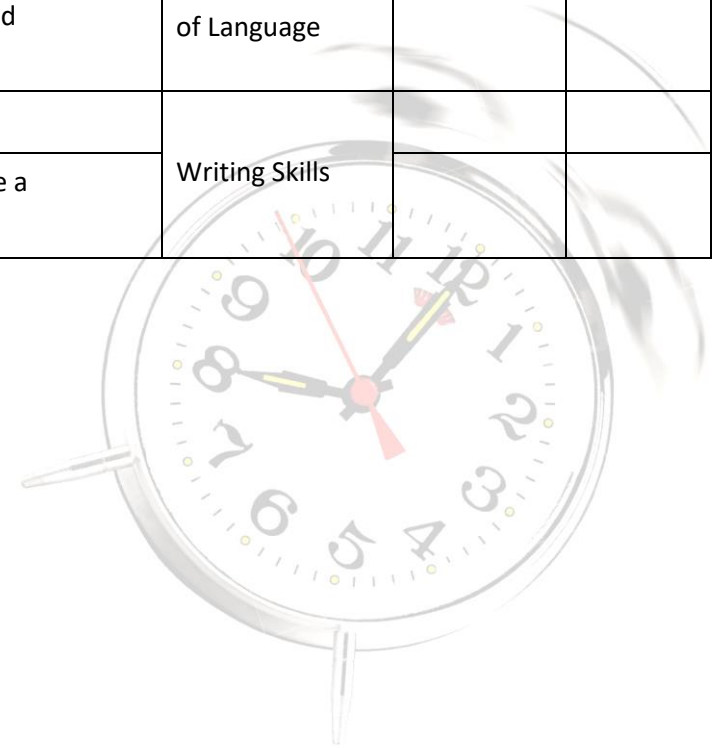
Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
		<ul style="list-style-type: none"> Write sentences using correct capitalization, punctuation, and spellings. Write guided paragraph using the technique of a mind-map. 	Writing Skills		
Unit 2: Gifts of Nature	Nature (taking care of animals/ birds)	<ul style="list-style-type: none"> Pronounce long and short vowel sounds. 	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	12 - 17	6
		<ul style="list-style-type: none"> Recite a poem aloud with actions. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use pre-reading strategies to predict some words that might occur in a text by looking at a picture/title. 	Reading and Critical Thinking Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> Apply critical thinking to interact with text using intensive reading strategies (while. Reading) to predict what follows in the text using context. Use critical thinking to respond to the text (post reading) by relating what is read to their own experiences. 			



Month: 2

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
Unit 2: Gifts of Nature	Nature (taking care of animals/ birds)	• Recognize the function of joining words (conjunctions).	Formal and Lexical Aspects of Language	18 - 21	8
		• Make anagrams from simple one syllable words.			
		• Make simple sentences by using s v (subject and verb).			
		• Write simple narrative paragraph.	Writing Skills		
		• Write ordinal numbers from 50-100 in words.			
		• Write guided sentences in speech bubbles and cartoon strips using vocabulary, tone, style of expression appropriate to the communicative purpose and context.			
		• Describe events in a picture or an illustration.			
Unit 3: The People I Love	Self, People, Places and Globe	• Recognize and pronounce the weak form of has, have and negative to develop fluency of speech.	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	22 - 32	16
		• Identify and use appropriate tone and non-verbal cues for different communicative functions.			
		• Introduce self and talk about family.			
		• Recite a poem aloud with actions.			
		• Use appropriate expressions in conversation to articulate, recognize and use some formulaic expressions to respond to simple instructions and directions.			
		• Use pre-reading strategies to predict by looking at play card, pictures and title of the text.			

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
		<ul style="list-style-type: none"> • Apply critical thinking to interact with the text using while & post reading strategies. 	Reading and Critical Thinking Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> • Use critical thinking to respond to the text (post reading) by relating what is read to their own experiences. 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Illustrate use of different forms of the verb has, have with their negative form and corresponding pronouns. 	Formal and Lexical Aspects of Language		
		<ul style="list-style-type: none"> • Classify and change the gender of nouns from immediate and extended environment (masculine, feminine, neuter). 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Write simple instructions and directions. 	Writing Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> • Analyse and use the organizing principles of paragraph writing to write a meaningful and guided paragraph. 			



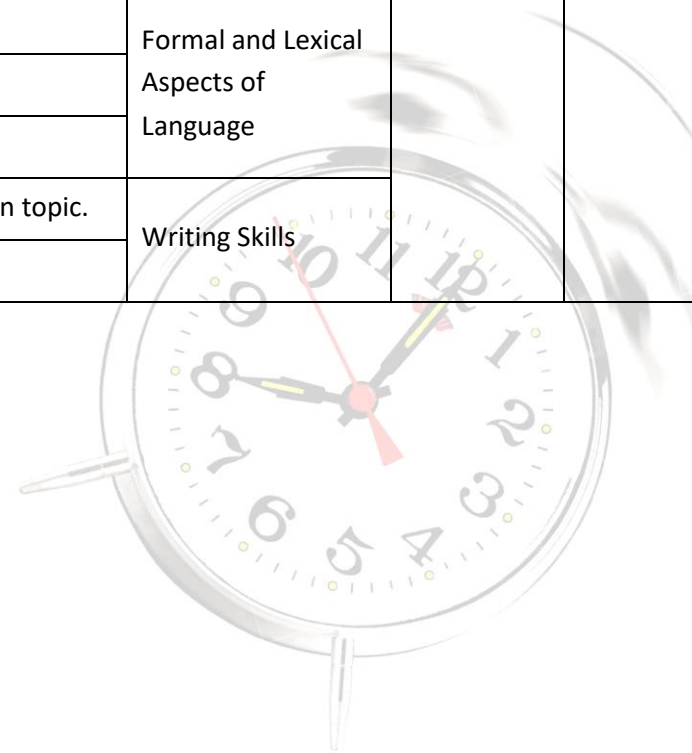
Month 3

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
Unit 4: Kindness to Children	Role Models (national heroes/ character building)	<ul style="list-style-type: none"> Recognize and pronounce the /ch/ sound through instructions. 	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	33 - 42	21
		<ul style="list-style-type: none"> Talk about daily routine information in a (by half and full hour). 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify and articulate words containing digraphs and trigraphs in initial, middle and final position. 	Reading and Critical Thinking Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> Use pre-reading strategies to predict the content/vocabulary of a text from pictures and title. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Apply critical thinking interact with text using intensive reading strategies (while reading) to predict what follows in the text using context and prior knowledge. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify the basic elements of a story beginning, middle and end, characters, place and time. 	Formal and Lexical Aspects of Language		
		<ul style="list-style-type: none"> Relate what is read to their own experiences. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify describing words as adjectives. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize and use words showing possessions as possessive adjectives. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify and use the structure of present continuous tense for describing activities and for actions taking place at the time of speaking. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use appropriate conjunctions e.g and, but, or and because to join sentences within a paragraph. 	Writing Skills		
<ul style="list-style-type: none"> Write a guided story on a zoo animal. 					
Review-1				43 - 46	3

Month: 4

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
Unit 5: Road Safety	Participatory Citizenship	<ul style="list-style-type: none"> Recite a poem with actions. 	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	47 - 56	10
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize and pronounce weak form of do, does, don't, and doesn't in contractions to develop fluency of speech. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use appropriate expressions in conversation to articulate, recognize and use some formulaic expressions to express likes and dislikes. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use pre-reading strategies to predict some words of the text by looking at road and traffic signs with messages under the title. 	Reading and Critical Thinking Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> Apply critical thinking to interact with the text using while & post reading strategies. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify and differentiate between countable and uncountable nouns. 	Formal and Lexical Aspects of Language		
		<ul style="list-style-type: none"> Demonstrate the use of the verb can /cannot to show ability and inability. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Match traffic signs with their messages. 	Writing Skills		
<ul style="list-style-type: none"> Describe pictures from the immediate surroundings in sentences. 					
Unit 6: The Day of Silence	Ethics and Values (patience, tolerance)	<ul style="list-style-type: none"> Pronounce and spell silent letters. 	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	57 - 67	14
		<ul style="list-style-type: none"> Engage in conversation and take turns. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use pre-reading strategies to predict some words that might occur in a text by looking at a picture/title. 			

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
		<ul style="list-style-type: none"> Apply critical thinking to interact with text using intensive reading strategies (while reading) to predict what follows in the text using context. 	Reading and Critical Thinking Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> Use critical thinking to respond to the text (post reading) by relating what is read. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Demonstrate conventions and dynamics of oral interactions in group to introduce self and others. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize and apply spelling change in plural forms of nouns. 	Formal and Lexical Aspects of Language		
		<ul style="list-style-type: none"> Recall changing number of simple naming words by adding 's' and 'es'. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify 'a', or 'an' as articles. Identify and use the definite article 'the'. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Write with reasonable accuracy, some sentences of their own on a given topic. 	Writing Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> Find out a character in the story and write briefly. 			



Month: 5

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
Unit 7: What I Like to Play	Sports	<ul style="list-style-type: none"> Recite a poem with actions. 	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	68 - 78	24
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize and pronounce with reasonable accuracy, common two-consonant clusters in initial and final position sp and cr. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use appropriate expressions in conversation to articulate, recognize and express opinions in simple sentences. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Demonstrate conventions and dynamics of oral interactions to lead and follow. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use pre-reading strategies to predict some words of the text by looking at pictures and title. 	Reading and Critical Thinking Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> Apply critical thinking to interact with the text using while & post reading strategies. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use critical thinking to respond to the text (post reading) by relating what is read to their own experiences. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize doing verbs by using them in speech and writing. 	Formal and Lexical Aspects of Language		
		<ul style="list-style-type: none"> Locate, identify, differentiate between and use some simple pair of words including homophones. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Make notes and fill them to complete a mind-map as a guided task. 	Writing Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> Describe pictures for details linked to action verbs. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Write guided short informal invitations to friends and family members to demonstrate the use of convention. 			

Month: 6

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
Unit 8: Saving Resources	Environmental Education	<ul style="list-style-type: none"> Use appropriate expressions in conversation to articulate, recognize and use some formulaic expressions to express needs and feelings. 	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	79 - 88	12
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize and pronounce the weak forms of 'do' and 'have' in contractions. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use pre-reading strategies to predict the content/vocabulary of a text from pictures and title by using prior knowledge. 	Reading and Critical Thinking Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> Apply critical thinking to interact with text using intensive reading strategies to predict what follows in the text using context and prior knowledge. 	Formal and Lexical Aspects of Language		
		<ul style="list-style-type: none"> Illustrate use of different forms of the verb be, do, -ing and have along with their negative forms with their corresponding pronouns (I, we, you, he, she, it, they). 			
		<ul style="list-style-type: none"> Write a few simple sentences to describe/show sequence in a picture. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Write with reasonable accuracy, some sentences of their own on a given topic. 			
Review-2				89 - 92	3
Unit 9: My Culture - My Pride	Festivals and Cultural Events	<ul style="list-style-type: none"> Recite a poem with actions. 	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	93 - 98	9
		<ul style="list-style-type: none"> Speak fluently in English through some formulaic expressions. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Classify, pronounce and practice short vowel 'e'. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use appropriate expressions in conversation to articulate, recognize and use some formulaic expressions to express respect and gratitude. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use appropriate expressions in conversation to articulate, recognize and use some formulaic expressions to express needs and feelings. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Ask questions with the verb 'to be'. 			

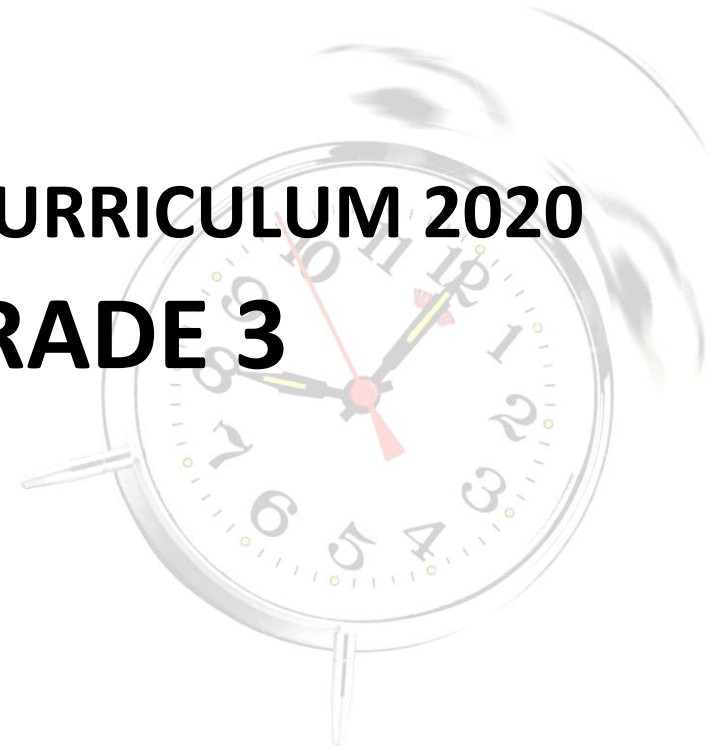
Month: 7

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
Unit 9: My Culture - My Pride	Festivals and Cultural Events	• Use pre-reading strategies to predict some words of the text by looking at pictures and title.	Reading and Critical Thinking Skills	98 - 102	9
		• Apply critical thinking to interact with the text using while and post reading strategies.			
		• Understand the syllabic division of a word for learning words meanings.	Formal and Lexical Aspects of Language		
		• Recognize that action takes place in time (present, past and future).			
		• Make a list of festivals and add to the existing information.	Writing Skills		
		• Write an expository paragraph explaining a process or procedure.			
Unit 10: Our Family Picnic	Adventure	• Explain simple position on a picture, illustration, or a map.	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	103 - 111	15
		• Use pre- reading strategies to predict the content/vocabulary of a text from pictures and title by using prior knowledge.	Reading and Critical Thinking Skills		
		• Use critical thinking to respond to the text (post reading) by relating what is read to their own experiences.			
		• Skim through common graphical features such as pictures and tables in texts to increase understanding.			
		• Recognize and use apostrophes to show possessions and exclamation mark to show strong feelings.	Formal and Lexical Aspects of Language		
		• Recognize and use words with, in, over, from, into and out of (prepositions).			
		• Demonstrate the use of the verb can/cannot to show ability or inability.			
		• Identify and use may/may not for seeking or giving permission and prohibition.	Writing Skills		
		• Make a list of items (e.g-vocabulary) required for a given task /topic.			
		• Complete a simple paragraph using the given words, phrases and sentences.			

Month: 8

Unit No. & Name	Theme	Students Learning Outcomes (SLOs)	Competencies	Textbook Page No.	No. of Periods
Unit 11: Healthy Habits	Health, Personal Safety	<ul style="list-style-type: none"> Practice class talk to learn formulaic expressions for efficiency in speaking English. 	Oral Communication Skills (Listening and Speaking)	112 - 121	21
		<ul style="list-style-type: none"> Read aloud for accurate reproduction of sounds of letters and words. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Pronounce syllables for stress of the word. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Pronounce and spell simple words with silent letters. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize /ed/, /d/, /t/, /id/ as in looked, danced and landed. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Reproduce in speech, appropriate patterns of rhythm, stress, and intonation through listening to a story. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Utter a tongue twister as a practice for fluency, tone and pitch. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use pre-reading strategies to predict the content/vocabulary of a text from pictures and title by using prior knowledge. 	Reading and Critical Thinking Skills		
		<ul style="list-style-type: none"> Apply critical thinking to interact with text using intensive reading strategies (while reading) to locate/scan specific information to answer short questions based on the text. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Read a poem with the application and understanding of punctuation rules. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Use critical thinking to respond to the text as post-reading strategy by relating what is read to their own experiences. 	Formal and Lexical Aspects of Language		
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize and use words opposite in meaning. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize alphabetical arrangement of words as a preparation for glossary or dictionary use. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize function of simple 'wh' forms used in questions. 			
<ul style="list-style-type: none"> Identify and use question words why, how, who, whose, which, where, etc. 					
<ul style="list-style-type: none"> Recognize and use actions with prepositions 'before' and 'after'. 					
<ul style="list-style-type: none"> Describe pictures with a message linked to immediate surroundings. 	Writing Skills				
Review-3				122 - 126	3

ACADEMIC CALENDAR BASED ON CURRICULUM 2020 MATHEMATICS – GRADE 3



Academic Calendar based on KP Curriculum 2020 - Mathematics- Grade 3
Month 1

Unit No.	Unit Name	Students Learning Outcomes (SLOs)	Topic/Sub-topic	Textbook Page No.	No. of Periods
1	Whole Numbers	<ul style="list-style-type: none"> Read Roman numbers up to 20. 	1.1 Roman Numbers	1-6	5
		<ul style="list-style-type: none"> Write Roman numbers up to 20. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize even and odd numbers up to 99 within a given sequence. 	1.2 Even & odd numbers	7-12	5
		<ul style="list-style-type: none"> Differentiate between even and odd numbers within a given sequence. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Read and write given numbers up to 10,000 (ten thousand) in numerals and words. 	1.3 Numbers up to 10000	13-14	4
		<ul style="list-style-type: none"> Identify the place values of numbers up to 5 - digit. 	1.4 Place Value	15-21	2
		<ul style="list-style-type: none"> Represent a given number on number line up to 2 - digit numbers. 	1.5 Number Line	22-26	8
		<ul style="list-style-type: none"> Representing even and odd numbers on a number line. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify the value of a number from number line up to 2 – digit numbers. 			

Month 2

Unit No.	Unit Name	Students Learning Outcomes (SLOs)	Topic/Sub-topic	Textbook Page No.	No. of Periods
1	Whole Numbers	<ul style="list-style-type: none"> Compare two numbers up to 3 - digits using symbols "<", ">", or "=". 	1.6 Comparing and ordering numbers	27-33	4
		<ul style="list-style-type: none"> Write the given set of numbers in ascending and descending order (numbers up to 3 - digit). 			
		<ul style="list-style-type: none"> Round off a whole number to the nearest 10 and 100. 	1.7 Estimation	34-39	3
		I have learnt and Review Exercise	Revision	38-40	2
2	Number Operations	<ul style="list-style-type: none"> Add numbers up to 4 - digit with and without carrying. 	2.1 Addition	42-48	7
		<ul style="list-style-type: none"> Add numbers up to 100 using mental calculations/strategies. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Solve real life number stories up to 4 - digit with and without carrying involving addition. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Subtract numbers up to 4 - digit with and without borrowing. 	2.2 Subtraction	49-56	8
		<ul style="list-style-type: none"> Subtract numbers up to 100 using mental calculations/strategies. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Solve real life number stories up to 4 - digit with and without borrowing involving subtraction. 			

Month 3

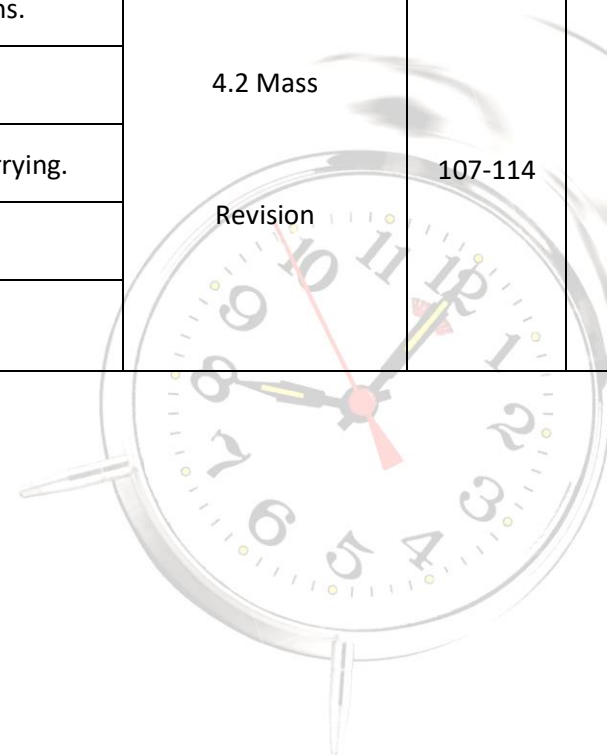
Unit No.	Unit Name	Students Learning Outcomes (SLOs)	Topic/Sub-topic	Textbook Page No.	No. of Periods
2	Number operations	<ul style="list-style-type: none"> Develop multiplication tables for 6, 7, 8, and 9. 	2.3 Multiplication	57-69	12
		<ul style="list-style-type: none"> Multiply 2-digit number by 1 - digit number. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Multiply a number by 0 and 1. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Apply mental mathematical strategies to multiply 1 - digit numbers to 1 - digit numbers. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Solve real life situations involving multiplication of 2- digit numbers by 1 – digit numbers. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Divide 2 - digit number by a 1 - digit number (with zero remainder). 	2.4 Division	69-73	9
		<ul style="list-style-type: none"> Apply mental mathematical strategies to divide 1-digit number by a 1 - digit number. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Solve real life situations involving division of 2 - digit number by a 1 - digit number. 			
I have learnt and Review Exercise		Revision	73-75	3	

Month 4

Unit No.	Unit Name	Students Learning Outcomes (SLOs)	Topic/Sub-topic	Textbook Page No.	No. of Periods
3	Fractions	<ul style="list-style-type: none"> Express the fractions in figures and vice versa. 	3.1 Common fractions	77-80	3
		<ul style="list-style-type: none"> Match the fractions with related figures. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize proper and improper fractions. 	3.2 Proper and improper fractions	81-83	2
		<ul style="list-style-type: none"> Differentiate between proper and improper fractions. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify equivalent fractions from the given figures. 	3.3 Equivalent fractions	83-86	3
		<ul style="list-style-type: none"> Write three equivalent fractions for a given fraction. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Compare fractions with same denominators using symbols "<", ">", or "=". 	3.4 Comparing fractions	87-88	3
		<ul style="list-style-type: none"> Add two fractions with same denominators. 	3.5 Addition of fractions	89-90	4
		<ul style="list-style-type: none"> Represent addition of fractions through figures. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Subtract fractions with same denominators. 	3.6 Subtraction of fractions	91-92	4
		<ul style="list-style-type: none"> Represent subtraction of fractions through figures. 			
I have learnt and Review Exercise			Revision	93-95	2
4	Measurement: Length, Mass and Capacity	<ul style="list-style-type: none"> Use standard metric units of length (kilometer, meter, and centimeter) including abbreviations. 	4.1 Length	97-102	3
		<ul style="list-style-type: none"> Add measures of length in same units without carrying. 			

Month 5

Unit No.	Unit Name	Students Learning Outcomes (SLOs)	Topic/Sub-topic	Textbook Page No.	No. of Periods	
4	Measurement: Length, Mass and Capacity	<ul style="list-style-type: none"> • Solve real life situations involving same units of length for addition without carrying. 	4.1 Length	102-106	9	
		<ul style="list-style-type: none"> • Subtract measures of length in same units without borrowing. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Solve real life situations involving same units of length for subtraction without borrowing. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Use standard metric units of mass (kilogram and gram) including abbreviations. 	4.2 Mass	107-114	15	
		<ul style="list-style-type: none"> • Add measures of mass in same units without carrying. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Solve real life situations involving same units of mass for addition without carrying. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Subtract measures of mass in same units without borrowing. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Solve real life situations involving same units of mass for subtraction without borrowing. 				
				Revision		

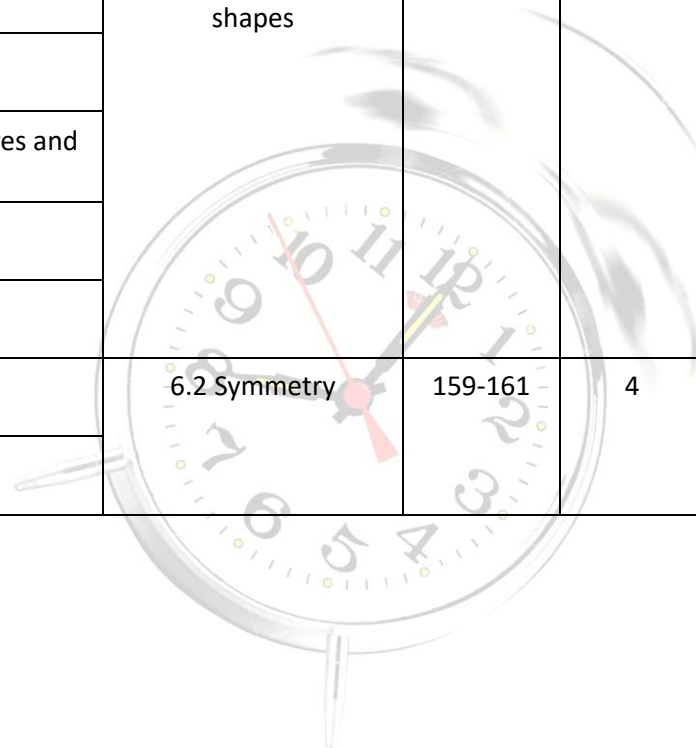


Month 6

Unit No.	Unit Name	Students Learning Outcomes (SLOs)	Topic/Sub-topic	Textbook Page No.	No. of Periods
4	Measurement: Length, Mass and Capacity	<ul style="list-style-type: none"> Use standard metric units of Capacity (liter and milliliter) including abbreviations. 	4.3 Capacity	115-122	11
		<ul style="list-style-type: none"> Add measures of capacity in same units without carrying. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Solve real life situations involving same units of capacity for addition without carrying. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Subtract measures of capacity in same units without borrowing. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Solve real life situations involving same units of capacity for subtraction without borrowing. 			
		I have learnt and Review Exercise	Revision	123-125	2
5	Measurement: Time	<ul style="list-style-type: none"> Use a.m. and p.m. to record the time from 12-hour clock. 	5.1 Time	127-136	11
		<ul style="list-style-type: none"> Read and write time from analog and digital clocks. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Read and write days and dates from the calendar. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Add measures of time in hours. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Solve real life situations involving measures of time for addition of hours. 			

Month 7

Unit No.	Unit Name	Students Learning Outcomes (SLOs)	Topic/Sub-topic	Textbook Page No.	No. of Periods
5	Measurement: Time	<ul style="list-style-type: none"> Subtract measures of time in hours. 	5.1 Time	137-138	8
		<ul style="list-style-type: none"> Solve real life situations involving subtraction of measures of time in hours. 			
		I have learnt and Review Exercise	Revision	139-140	2
6	Geometry	<ul style="list-style-type: none"> Draw and measure line segments to the nearest centimeter and millimeter. 	6.1 Geometrical shapes	142-158	10
		<ul style="list-style-type: none"> Recognize point, line, ray and line segment. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Classify figures according to number of sides as quadrilaterals (rectangles, squares and triangles). 			
		<ul style="list-style-type: none"> Calculate perimeter of square, rectangle, and triangle. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify center, radius and diameter of a circle. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Identify reflective symmetry in two- dimensional (2-D) shapes. 	6.2 Symmetry	159-161	4
		<ul style="list-style-type: none"> Identify and draw lines of symmetry. 			



Month 8

Unit No.	Unit Name	Students Learning Outcomes (SLOs)	Topic/Sub-topic	Textbook Page No.	No. of Periods
6	Geometry	<ul style="list-style-type: none"> Describe 3-D objects (cubes, cuboids, and pyramids) with respect to the number of edges and faces. 	6.3 Three Dimensional (3-D) objects	162-164	8
		<ul style="list-style-type: none"> Differentiate 3-D objects (cubes, cuboids, and pyramids) with respect to the number of edges and faces. 			
		<ul style="list-style-type: none"> I have learnt and Review Exercise 	Revision	165-166	2
7	Data Handling	<ul style="list-style-type: none"> Representation of data by <ul style="list-style-type: none"> Carroll diagram. Read and interpret a Carroll diagram. Tally chart. 	7.1 Data representation	168-177	12
		<ul style="list-style-type: none"> Read and interpret a Carroll diagram and tally chart. 			
		<ul style="list-style-type: none"> Read and interpret Picture Graph. 			
		<ul style="list-style-type: none"> I have learnt and Review Exercise 	Revision	178-179	2

ACADEMIC CALENDAR BASED ON CURRICULUM 2020

URDU – GRADE 3



سالانہ تقسیم کار جماعت سوم (2021-2022)

پہلا مہینہ

سبقت نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
سبق نمبر ۱	حمد	<ul style="list-style-type: none"> ایک جملے میں ایک سے زائد ہدایات سن کر ان پر عمل کر کے دکھا سکیں۔ اُردو میں اشعار، نظمیوں وغیرہ سنا سکیں۔ اپنے اردگرد کے ماحول (قدرتی مناظر) پر بات کر سکیں۔ لے اور آہنگ کے حوالے سے اشعار اور نظمیوں سن کر بتا سکیں۔ نظم پڑھ کر سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔ سبق 'نظم' پڑھ کر اس کے متن سے متعلق سوالات کے جوابات لکھ سکیں۔ کوئی منظر یا منظر کی کوئی تصویر دیکھ کر کم از کم چھ جملوں پر مشتمل عبارت لکھ سکیں۔ معنی کے لحاظ سے مترادف الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ فعل ماضی کو پہچان سکیں اور فعل ماضی کے جملے لکھ سکیں۔ ہم آواز الفاظ بنا سکیں۔ روزمرہ اردو بول چال میں اعتماد سے حصہ لے سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، روزمرہ زندگی کی مہارتیں اور زبان شناسی	صفحہ نمبر ۱ تا ۷	12

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
سبق نمبر ۲	نعت	<ul style="list-style-type: none"> سنی ہوئی کہانی، قصے سے متعلق سوالات کے جوابات دے سکیں۔ لے اور آہنگ کے حوالے سے اشعار اور نظمیں سن کر بتا سکیں۔ کسی موضوع پر خود سے کم از کم سات مربوط جملے لکھ سکیں۔ واحد اور جمع کا فرق جملوں میں واضح کر سکیں۔ معنی کے لحاظ سے مترادف الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ ابلاغ یا دیگر ایسے ہی زرائع سے نظمیں پڑھ / سن کر دوسروں کو بھی سنا سکیں۔ روزمرہ اردو بول چال میں اعتماد سے حصہ لے سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، روزمرہ زندگی کی مہارتیں اور زبان شناسی	صفحہ نمبر ۸ تا ۱۴	08
سبق نمبر ۳	بے مثل ہے ذات رسول کریم ﷺ	<ul style="list-style-type: none"> قدرے طویل گفت گو سن کر اس کے اجزا ابتدا، اہم نکات اور نتائج اخذ کر سکیں۔ توجہ سے سن کر اپنے ردعمل، خیالات کا اظہار، درست تلفظ اور لب و لہجے میں کر سکیں۔ سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، زبان شناسی اور روزمرہ زندگی کی مہارتیں۔	صفحہ نمبر ۱۵ تا ۱۸	04

دوسرا مہینہ

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
سبق نمبر ۳ جاری	بے مثل بے ذات رسول کریم ﷺ	<ul style="list-style-type: none"> اپنی پسند کی کہانیاں ، ڈرامے اور نظمیں پڑھ کر نتائج اخذ کر سکیں۔ سبق پڑھ کر اس کے متن سے متعلق سوالات کے جوابات لکھ سکیں۔ سادہ جملوں کو استفہامیہ جملوں میں تبدیل کر سکیں۔ تذکیر و تانیث کا فرق جملوں میں واضح کر سکیں۔ کہانیاں پڑھ / سن کر اپنے ساتھیوں کو بھی سنا سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، زبان شناسی اور روزمرہ زندگی کی مہارتیں۔	صفحہ نمبر ۱۹ تا ۲۱	05
سبق نمبر ۳	اگر میں نہ ہوں تو!	<ul style="list-style-type: none"> تقریر سن کر اس کے اجزا ابتداء، اہم نکات اور نتائج اخذ کر سکیں۔ ٹی وی، موبائل اور کمپیوٹر وغیرہ پر مختصر عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں۔ اپنی جماعت کے معیار کے مطابق املا لکھ سکیں۔ سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں۔ عبارت پڑھ کر (بلند خوانی/خاموش مطالعہ) تفہیمی سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔ اسم ضمیر کی نشاندہی کر سکیں۔ معنی کے لحاظ سے مترادف الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، روزمرہ زندگی کی مہارتیں ،استحسان اور تنقید، تقریر اور زبان شناسی	صفحہ نمبر ۲۲ تا ۲۹	12

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
		<ul style="list-style-type: none"> اپنی اور دوسروں کی پسند نا پسند اور دلچسپیوں سے متعلق بات چیت کر سکیں۔ گھر اور اسکول میں پیش آنے والے چھوٹے چھوٹے مسائل کا حل بات چیت، اتفاق رائے سے تلاش کر سکیں۔ کسی بھی موضوع پر اپنے مشاہدات اور خیالات کو درست لب و لہجے، موقع محل کے مطابق حرکات و سکنات، صحیح تلفظ اور اعتماد کے ساتھ پیش کر سکیں۔ اپنے مسائل /گھر، اسکول، محلے میں پیش آنے والے نا پسندیدہ واقعہ، حرکت، اشارہ، ترغیب یا لالچ وغیرہ کے بارے میں والدین اور اساتذہ کو بلا جھجک بتا سکیں۔ 			
		جائزہ ۱۔			
سبق نمبر ۵	سب ہیں خاص	<ul style="list-style-type: none"> ایک جملے میں ایک سے زائد ہدایات سُن کر ان پر عمل کر سکیں۔ مکالماتی گفت گو میں حصہ لے سکیں۔ متن میں شامل نئے الفاظ کو اپنے جملوں میں استعمال کر سکیں۔ 	سننّا، بولنا، پڑھنا، لکھنا اور زبان شناسی	صفحہ نمبر ۳۲ تا ۳۷	05

تیسرا مہینہ

سبقت نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ		
سبق نمبر ۵ جاری	سب ہیں خاص	<ul style="list-style-type: none"> کسی موضوع پر خود سے کم از کم دس مربوط جملے لکھ سکیں۔ اسم معرفہ اور اسم نکرہ کی پہچان کر کے بتا سکیں۔ معنی کے لحاظ سے متضاد الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ گروہی کاموں میں شمولیت اختیار کر سکیں اور مجوزہ ذمہ داری کو بہتر انداز میں کر سکیں۔ 	سنّنا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی، تخلیقی لکھائی اور روزمرہ زندگی کی مہارتیں	صفحہ نمبر ۳۸ تا ۳۹	04		
		سبق نمبر ۶	چالاک لومڑی اور چٹو مُرغا۔ (سنانے کا سبق)	<ul style="list-style-type: none"> سنی ہوئی کہانی، قصے یا گفتگو سے متعلق سوالات کے جوابات دے سکیں۔ سادہ یا مرکب جملوں پر مشتمل عبارت (واقعہ یا کہانی) سن کر اس کے اجزا (کردار، مقامات، افراد، واقعات، وغیرہ) سے متعلق معلومات اخذ کر سکیں۔ کہانی سن کر دوبارہ وہی کہانی خاص خاص نکات سمیت دوبارہ سننا سکیں۔ توجہ سے سن کر اپنے ردعمل، خیالات کا اظہار، درست تلفظ اور لب و لہجے میں کر سکیں۔ 	سنّنا اور بولنا	صفحہ نمبر ۳۰ تا ۳۱	02
		سبق نمبر ۷	ہم کیوں بھول جاتے ہیں؟	<ul style="list-style-type: none"> ایک جملے میں ایک سے زیادہ ہدایات سن کر ان پر عمل کر کے دکھا سکیں۔ تصاویر دیکھ کر ان کے متعلق سوالات کے جوابات دے سکیں۔ 	سنّنا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی، روزمرہ زندگی کی مہارتیں اور تخلیقی لکھائی	صفحہ نمبر ۳۲ تا ۵۰	10

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
		<ul style="list-style-type: none"> • اُردُو میں لکھے ہوئے کسی بھی پیغام یا علامت کو سمجھ کر روانی سے پڑھ سکیں۔ • نثر کو پڑھ کر سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔ • اپنے ہیڈ ماسٹر اور ہیڈ مسٹریس کے نام رخصت کی درخواست لکھ سکیں۔ • کسی موضوع پر کم از کم دس جملوں پر مشتمل مربوط عبارت لکھ سکیں۔ • تحریر میں عددی ترتیب (ایک تا دس) کا درست استعمال کر سکیں۔ • فعل حال کی پہچان کر سکیں اور فعل ماضی کے جملوں کو فعل حال میں تبدیل کر سکیں۔ • اسم ضمیر کی نشاندہی کر سکیں۔ • روزمرہ اردو بول چال میں اعتماد سے حصہ لے سکیں۔ 			
سبق نمبر ۸	شام۔نظم	<ul style="list-style-type: none"> • عبارت پڑھ کر تفہیمی سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔ • آہنگ اور لے کے حوالے سے اشعار اور نظمیں سن کر بتا سکیں۔ • ایک سے بیس تک گنتی اردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔ • واحد اور جمع کا فرق جملوں میں واضح کر سکیں۔ 	سنّنا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی اور روزمرہ زندگی کی مہارتیں	صفحہ نمبر ۵۱ تا ۵۷	08

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
		<ul style="list-style-type: none"> معنی کے لحاظ سے مترادف الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ ابلاغ یا دیگر ایسے ہی ذرائع سے نظمیں پڑھ / سُن کر دوسروں کو بھی سُننا سکیں۔ روزمرہ زندگی میں بجلی اور پانی کے درست استعمال سے آگاہی حاصل کر سکیں۔ روزمرہ گفت گو سُن کر زبان کے صحیح یا غلط ہونے میں امتیاز کر سکیں۔ ہم آواز الفاظ بنا سکیں۔ 			



چوتھا مہینہ

سبقت نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
سبق نمبر ۹	اللہ تعالیٰ کا انعام	<ul style="list-style-type: none"> توجہ سے سن کر اپنے ردعمل، خیالات کا اظہار، درست تلفظ اور لب و لہجے میں کر سکیں۔ سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں۔ سبق پڑھ کر اس کے متن سے متعلق سوالات کے جوابات لکھ سکیں۔ متن میں شامل نئے الفاظ کو اپنے جملوں میں استعمال کر سکیں۔ فعل مستقبل کو پہچان سکیں نیز جملوں کو فعل مستقبل میں تبدیل کر سکیں۔ معنی کے لحاظ سے متضاد الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ گھر، اسکول، محلے، مسجد، عبادت گاہ، پارک، تفریحی مقامات وغیرہ سے متعلقہ چیزوں کا خیال رکھ سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی اور روزمرہ زندگی کی مہارتیں	صفحہ نمبر ۵۸ تا ۶۵	06
جائزہ ۲۔					
سبق نمبر ۱۰	چس کا خواب تھا دل کش	<ul style="list-style-type: none"> ایک جملے میں ایک سے زیادہ ہدایات سن کر ان پر عمل کر سکیں۔ توجہ سے سن کر اپنے ردعمل/خیالات کا اظہار، درست تلفظ اور لب و لہجے میں کر سکیں۔ سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں۔ اکیس تا تیس گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔ استفہامیہ اور اقراری جملوں کی شناخت کر سکیں۔ معنی کے لحاظ سے مترادف الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی اور استحسان اور تنقید	صفحہ نمبر ۶۶ تا ۶۷	02
07	صفحہ نمبر ۶۸ تا ۷۵				

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
		<ul style="list-style-type: none"> کسی موضوع پر خود سے کم از کم دس مربوط جملے لکھ سکیں۔ کسی تقریب کو دیکھ کر اس کی مخصوص سرگرمی پر اپنے رد عمل کا اظہار کر سکیں۔ 			
سبق نمبر ۱۱	چار انوکھے دوست	<ul style="list-style-type: none"> پہلی سُن کر بوجھ سکیں۔ اسمائی، صفاتی اور فعلی الفاظ کو اپنی تحریر میں درست طور پر استعمال کر سکیں۔ سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل عبارت سمجھ کر پڑھ سکیں۔ نظم کو تلفظ، آہنگ، لے اور روانی کے ساتھ پڑھ سکیں۔ اپنی جماعت کے معیار کے مطابق املا لکھ سکیں۔ اپنی پسند کے کسی موضوع پر اپنے مشاہدات اور خیالات کو درست لب و لہجے، موقع محل کے مطابق حرکات سکنا، صحیح تلفظ اور اعتماد کے ساتھ پیش کر سکیں۔ کوئی منظر یا منظر کی کوئی تصویر دیکھ کر کم از کم دس جملوں پر مشتمل عبارت لکھ سکیں۔ استعجابیہ جملوں کی نشان دہی کر سکیں۔ جملوں میں (ماضی، حال اور مستقبل) کے لحاظ سے فعل کی پہچان کر کے بنا سکیں۔ پہیلیاں سننے، سنانے اور بوجھنے سے لطف اندوز ہو سکیں۔ کہانیاں پڑھ / سُن کر اپنے ساتھیوں کو بھی سنا سکیں۔ 	<p>سُننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، روزمرّہ زندگی کی مہارتیں، استحسان اور تنقید، تخلیقی لکھائی، تقریر اور زبان شناسی</p>	صفحہ نمبر ۷۶ تا ۸۳	09



پانچواں مہینہ

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
سبق نمبر ۱۲	ہم ایک ہیں۔ سنائے کا سبق	<ul style="list-style-type: none"> سنی ہوئی کہانی، قصے یا گفتگو سے متعلق سوالات کے جوابات دے سکیں۔ 	سننا اور بولنا	صفحہ نمبر ۸۴ تا ۸۵	02
		<ul style="list-style-type: none"> سادہ یا مرکب جملوں پر مشتمل عبارت (واقعہ یا کہانی) سن کر اس کے اجزا (کردار، مقامات، افراد، واقعات، وغیرہ) سے متعلق معلومات اخذ کر سکیں۔ 			
		<ul style="list-style-type: none"> کہانی سن کر دوبارہ وہی کہانی خاص خاص نکات سمیت دوبارہ سننا سکیں۔ 			
		<ul style="list-style-type: none"> توجہ سے سن کر اپنے ردعمل، خیالات کا اظہار، درست تلفظ اور لب و لہجے میں کر سکیں۔ 			
سبق نمبر ۱۳	پاک وطن ہے پاکستان نظم	<ul style="list-style-type: none"> سادہ اور مرکب جملوں پر مشتمل کہانیاں سن کے اس کے (اجزا، کردار) 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی، روزمرہ زندگی کی مہارتیں اور استحسان اور تنقید	صفحہ نمبر ۸۶ تا ۹۲	10
		<ul style="list-style-type: none"> واقعات سے متعلق معلومات اخذ کر سکیں۔ 			
		<ul style="list-style-type: none"> آہنگ اور لے کے حوالے سے اشعار اور نظمیں سن کر بتا سکیں۔ 			
		<ul style="list-style-type: none"> نظم پڑھ کر سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔ 			
		<ul style="list-style-type: none"> تذکیر و تانیث کا فرق جملوں میں واضح کر سکیں۔ 			
		<ul style="list-style-type: none"> واحد اور جمع کا فرق جملوں میں واضح کر سکیں 			
		<ul style="list-style-type: none"> اپنی اور دوسروں کی پسند اور نا پسند کی دلچسپیوں سے متعلق بات چیت کر سکیں۔ 			

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
		<ul style="list-style-type: none"> • ابلاغ یا دیگر ایسے ہی زرائع سے گیت پڑھ/سُن کر دوسروں کو بھی سنا سکیں۔ • گروہی کاموں میں شمولیت اختیار کر سکیں اور مجوزہ ذمہ داری کو بہتر انداز میں کر سکیں۔ • اردو میں اشعار، نظمیں اور نثری اصناف سنا سکیں۔ 			
جائزہ ۳۔					
سبق نمبر ۱۳	حضرت خدیجہ رضی اللہ تعالیٰ عنہا	<ul style="list-style-type: none"> • روزمرہ گفت گو اور اُردو بول چال میں اعتماد سے حصہ لے سکیں۔ • عبارت پڑھ کر (بلند خوانی/ خاموش مطالعہ) تفہیمی سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔ • ایک منٹ میں کم از کم ساٹھ کثیر الاستعمال الفاظ درست طریقے سے پڑھ سکیں۔ • تحریر میں عددی ترتیب ایک تا دس کا درست استعمال کر سکیں۔ • تذکیر و تانیث کا فرق جملوں میں واضح کر سکیں۔ • استفہامیہ، اقراری اور انکاری جملوں کو ایک دوسرے میں تبدیل کر سکیں۔ 	سُننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی اور روزمرہ زندگی کی مہارتیں	صفحہ نمبر ۹۳ تا ۹۵	02
سبق نمبر ۱۰				صفحہ نمبر ۹۶ تا ۱۰۳	10

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
		<ul style="list-style-type: none"> گھر اور اسکول میں پیش آنے والے چھوٹے چھوٹے مسائل کا حل بات چیت اور اتفاق رائے سے تلاش کر سکیں۔ روزمرہ معاملات (گھر، اسکول، کھیل کے میدان) میں روادری اختیار کر سکیں۔ 			



چھٹا مہینہ

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
سبق نمبر ۱۵	وہ کون تھا؟	<ul style="list-style-type: none"> • کہانی سن کر دوبارہ وہی کہانی خاص خاص نکات سمیت زبانی سنا سکیں۔ • اردو میں لکھی ہوئی کسی بھی عبارت کو سمجھ کر روانی سے پڑھ سکیں۔ • تیس سے چالیس تک گنتی اردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔ • کسی موضوع پر کم از کم دس جملوں پر مشتمل مربوط عبارت لکھ سکیں۔ • تقریر کے مراحل آغاز، عروج اور اختتام کا خیال رکھ کر اظہار کر سکیں۔ • اسم معرفہ اور اسم نکرہ کی پہچان کر کے بتا سکیں۔ • جملوں کو زمانہ ماضی، حال اور مستقبل کے لحاظ سے تبدیل کر سکیں۔ • کسی تقریب یا نمائش دیکھ کر اس کی مخصوص سرگرمی پر اپنے رد عمل کا اظہار کر سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی، تخلیقی لکھائی، تقریر اور استحسان اور تنقید	صفحہ نمبر ۱۰۵ تا ۱۱۱	09
سبق نمبر ۱۶	اور صلہ مل گیا	<ul style="list-style-type: none"> • کہانی یا عبارت پڑھ کر (بلند خوانی، خاموش مطالعہ) تفہیمی سوالات کے درست جوابات دے سکیں۔ • اپنی جماعت کے معیار کے مطابق دی گئی کہانی کا اختتام تبدیل کر کے لکھ سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی اور تخلیقی لکھائی۔	صفحہ نمبر ۱۱۲ تا ۱۱۸	07

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
		<ul style="list-style-type: none"> ● جملوں کو زمانہ ماضی اور حال کے لحاظ سے تبدیل کر سکیں۔ ● استفہامیہ، اقراری اور انکاری جملوں کو ایک دوسرے سے تبدیل کر سکیں۔ ● مکالماتی گفت گو میں حصہ لے سکیں۔ 			
سبق نمبر ۱۷	ہم نے دیکھا ایک روبروٹ.نظم	<ul style="list-style-type: none"> ● لطیفہ سن کر لطف اٹھاسکیں۔ ● سنی ہوئی کہانی سے متعلق سوالات کے جوابات دے سکیں۔ ● آہنگ اور لے کے حوالے سے اشعار اور نظمیں سن کر بتا سکیں۔ ● روزمرہ اردو بول چال میں اعتماد سے حصہ لے سکیں۔ ● ایک منٹ میں کم از کم پچاس اختراعی ہجوں والے بے معانی الفاظ پڑھ سکیں۔ ● سو کثیر الاستعمال ارکان درستی کے ساتھ پڑھ سکیں۔ ● استعجابیہ جملوں کی نشاندہی کر سکیں۔ ● معنی کے لحاظ سے متضاد الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ ● لطیفے سننے اور سنانے سے لطف اندوز ہو سکیں۔ ● ابلاغ یا دیگر ایسے ہی زرائع سے نظمیں پڑھ / سن کر دوسروں کو بھی سنا سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی اور استحسان اور تنقید	صفحہ نمبر ۱۱۹ تا ۱۲۴	08

ساتواں مہینہ

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
سبق نمبر ۱۸	ملکہ کوہسار کی سیر	<ul style="list-style-type: none"> اپنے ارد گرد کے ماحول (اہم عمارات، قدرتی مناظر اور تفریحی مقامات وغیرہ) پر بات کر سکیں۔ اپنی جماعت کے معیار کے مطابق کم از کم سنٹر الفاظ پر مشتمل عبارت ایک منٹ میں روانی سے پڑھ سکیں۔ چالیس سے پچاس تک گنتی اُردو ہندسوں اور لفظوں میں لکھ سکیں۔ چھٹی کے دن کی مصروفیات لکھ سکیں۔ معنی کے لحاظ سے مترادف الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ تذکیر و تانیث کا فرق جملوں میں واضح کر سکیں۔ فطرت سے متعلق موضوعات پر دی گئی تحریروں سے لطف اُٹھا سکیں۔ اپنی اور دوسروں کی پسند نا پسند اور دلچسپیوں کے متعلق بات چیت کر سکیں۔ اپنے ماحول (تفریحی مقامات، قدرتی مناظر، اہم عمارات) سے متعلق کسی موضوع پر ایک منٹ تک تقریر کر سکیں۔ تصویر / منظر دیکھ کر اپنی رائے کا اظہار کر سکیں۔ 	سنّنا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی، تخلیقی لکھائی، تقریر اور استحسان اور تنقید	صفحہ نمبر ۱۲۵ تا ۱۳۱	12
جائزہ ۴۔		صفحہ نمبر ۱۳۲ تا ۱۳۳			

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
سبق نمبر ۱۹	دل دل پاکستان	<ul style="list-style-type: none"> ایک جملے میں ایک سے زائد ہدایات سُن کر ان پر عمل کر کے دکھا سکیں۔ اپنے دوستوں اور رشتہ داروں کا تعارف کروا سکیں۔ نظم کو درست تلفظ، آہنگ، لے اور روانی کے ساتھ پڑھ سکیں۔ تحریر میں عددی ترتیب (گیارہ تا بیس) کا درست استعمال کر سکیں۔ کسی موضوع پر خود سے کم از کم دس مربوط جملے لکھ سکیں۔ جملوں کو زمانہ ماضی، حال اور مستقبل کے لحاظ سے تبدیل کر سکیں۔ واحد اور جمع کا فرق جملوں میں واضح کر سکیں۔ روزمرہ اردو بول چال میں اعتماد سے حصّہ لے سکیں۔ 	سُننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی، روزمرہ زندگی کی مہارتیں اور تخلیقی لکھائی	صفحہ نمبر ۱۳۵ تا ۱۳۱	10

آٹھواں مہینہ

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
سبق نمبر ۲۰	قائد اعظم رحمتہ اللہ علیہ۔ نظم	<ul style="list-style-type: none"> • آہنگ اور لے کے حوالے سے اشعار اور نظمیں سن کر بتا سکیں۔ • تحریر میں عددی ترتیب (اکیس تا تیس) کا درست استعمال کر سکیں۔ • اپنی جماعت کے معیار کے مطابق املا لکھ سکیں۔ • متن میں شامل نئے الفاظ کو اپنے جملوں میں استعمال کر سکیں۔ • اسم معرفہ اور اسم نکرہ کی پہچان کر کے بتا سکیں۔ • معنی کے لحاظ سے متضاد الفاظ کو سمجھ کر بول / لکھ سکیں۔ • کسی موضوع پر کم از کم دس جملوں پر مشتمل مربوط عبارت لکھ سکیں۔ • ابلاغ یا دیگر ایسے ہی ذرائع سے نظمیں پڑھ / سن کر دوسروں کو بھی سنا سکیں۔ • موقعے کی مناسبت سے آداب گفت گو (شکریہ ، افسوس، معذرت وغیرہ) کا استعمال کر سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی ، روزمرہ زندگی کی مہارتیں اور تخلیقی لکھائی	صفحہ نمبر ۱۴۲ تا ۱۴۷	11
سبق نمبر ۲۱	قدرتی آفات۔ سنائے کا سبق	<ul style="list-style-type: none"> • سنی ہوئی کہانی ، قصے یا گفتگو سے متعلق سوالات کے جوابات دے سکیں۔ • سادہ یا مرکب جملوں پر مشتمل عبارت (واقعہ یا کہانی) سن کر اس کے اجزا (کردار، مقامات، افراد، واقعات ، وغیرہ) سے متعلق معلومات اخذ کر سکیں۔ 	سننا اور بولنا	صفحہ نمبر ۱۳۸ تا ۱۳۹	02

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
		<ul style="list-style-type: none"> • کہانی سن کر دوبارہ وہی کہانی خاص خاص نکات سمیت دوبارہ سنا سکیں۔ 			
		<ul style="list-style-type: none"> • توجہ سے سن کر اپنے ردعمل، خیالات کا اظہار، درست تلفظ اور لب و لہجے میں کر سکیں۔ 			
سبق نمبر 22	بچے کی دُعا	<ul style="list-style-type: none"> • پہیلی سن کر بوجھ سکیں۔ • موقعے کی مناسبت سے آدابِ گفت گو (شکریہ، افسوس، معذرت وغیرہ) کا استعمال کر سکیں۔ • آہنگ اور لے کے حوالے سے اشعار اور نظمیں سن کر بتا سکیں۔ • نظم کو تلفظ، آہنگ، لے اور روانی کے ساتھ پڑھ سکیں۔ • اپنی پسند کی کہانیاں، ڈرامے اور نظمیں پڑھ کر نتائج اخذ کر سکیں۔ • سبق (نظم) پڑھ کر اس کے متن سے متعلق سوالات کے جوابات لکھ سکیں۔ • تذکیر و تانیث کا فرق جملوں میں واضح کر سکیں۔ • فعل ماضی، فعل حال اور فعل مستقبل کی پہچان کر کے بتا سکیں۔ • مکالماتی گفت گو میں حصہ لے سکیں۔ • پہیلیاں سننے، سنانے اور بوجھنے سے لطف اندوز ہو سکیں۔ 	سننا، بولنا، پڑھنا، لکھنا، زبان شناسی، روزمرہ زندگی کی مہارتیں اور تخلیقی لکھائی	صفحہ نمبر ۱۵۰ تا ۱۵۴	09

سبق نمبر	عنوان	حاصلاتِ تعلّم	مہارتیں	درسی کتاب کا صفحہ نمبر	کل پیریڈ
			جائزہ ۵.	صفحہ نمبر ۱۵۸ تا ۱۶۰	02





Directorate of Curriculum and Teacher Education (DCTE)
Khyber Pakhtunkhwa, Abbottabad